

Утвержден приказом МАУК
Абатского муниципального округа
«ЦКДО «Исток» № 10 от
« 12 » 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

Абатского краеведческого музея

идентификационный номер в Реестре музеев

Государственного каталога 3-72-М/00724

с. Абатское 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ»,
 - «Положением о Музейном Фонде РФ» утвержденном приказом Министерства культуры РФ №17 от 15.01.2019г.,
 - Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры РФ № 827 от 23.07.2020г.
 - Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 N 2012
 - Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 330 "О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области"
 - Уставом МАУК Абатского муниципального округа «ЦКДО «Исток»,
- и определяет порядок организации доступа физических и юридических лиц (далее – Пользователей) к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах Абатского краеведческого музея (далее-Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Абатского краеведческого музея, утверждается директором Муниципального автономного учреждения культуры Абатского муниципального округа «Централизованное «Культурно-досуговое объединение «Исток», и доводится до сведения пользователей посредством размещения на официальном сайте Музея.

II. Основные понятия

2.1. **Музей** – это некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для комплектования, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации путем организации выставочной деятельности, образовательных и просветительских программ (лекции, музейные уроки, мастер-классы и другие мероприятия, направленные на просвещение широкой аудитории).

2.2. **Краеведческий музей** - это учреждение культуры, созданное собственником, для изучения, сбора, хранения и демонстрации предметов, документов и материалов, отражающих историю, природу, экономику, культуру и быт района и региона в целом.

2.3. **Музейное дело** - отрасль научно-исследовательской, культурно-образовательной и информационной деятельности, в задачу которой входят:

формирование, изучение, сохранение и популяризация музейных коллекций, научных архивов и научных библиотек музеев.

сохранение и реставрация движимых и недвижимых памятников истории и культуры, находящихся в безвозмездном пользовании музеев.

- обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического и патриотического воспитания граждан

2.4. Музейная коллекция — совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

2.5. Культурные ценности — движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

2.6. Музейный фонд — совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2.7. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.8. Хранение — один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейных коллекций.

2.9. Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Пользователь — физическое или юридическое лицо, получившее доступ к информации, музейным фондам, научному архиву и библиотекам музея.

III. Доступ пользователей к музейным предметам и музейным коллекциям

Музейные предметы открыты для доступа Пользователей и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

3.1. Доступ Пользователей к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в Музее, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации"

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

3.2. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.3. Доступ Пользователей к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках Музея, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

3.4. Доступ Пользователей для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище Музея, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

Доступ осуществляется по предварительной записи на основании личного письменного заявления (Приложение №1) на имя руководителя Муниципального автономного учреждения культуры Абатского муниципального округа «Централизованное «Культурно-досуговое объединение «Исток», в сопровождении специалиста по учету музейных предметов и музейных коллекций, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

3.5. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - Исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений (Приложение №2), организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят Исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.6. Обращения, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, направляются на имя руководителя Муниципального автономного учреждения культуры Абатского муниципального округа «Централизованное «Культурно-досуговое объединение «Исток» с указанием фамилии, имени, отчества (при

наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

3.6. Руководитель Муниципального автономного учреждения культуры Абатского муниципального округа «Централизованное «Культурно-досуговое объединение «Исток», передает полученные заявления пользователей и обращения исследователей директору Музея в этот же день.

3.7. Руководитель Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.8. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:
нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа пользователей/исследователя к музейным предметам Музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на электронную почту/в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

3.10. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

3.11. Доступ пользователей или исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии специалиста по учету музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.12. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

3.13. В экспозициях и на временных выставках Музея фото-видеосъемка разрешена. В помещении хранения кино-фото-видео съемка запрещена.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения руководителя музея.

Директору МАУК
Абатского муниципального округа
«ЦКДО «Исток»

от _____

Телефон _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Заявление

Прошу вас предоставить мне для работы материалы и/или музейные предметы из фондов
Абатского _____ краеведческого _____ музея _____ по
теме _____

_____ перечень

предметов _____

_____ для

_____.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
даю свое согласие МАУК Абатского муниципального округа «Исток» ИНН 7205025841, ОГРН:
1147232001300; находящемуся по адресу: Тюменская область, Абатский район, село Абатское ул.
Ленина д. 14, а также его структурному подразделению Абатский краеведческий музей, на
автоматизированную, а также без использования автоматизированных средств обработку
вышеуказанных персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.
1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях
осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАУК Абатского муниципального
округа «ЦКДО «Исток» и положением об Абатском краеведческом музее.

Подпись

Дата

Приложение №2

(на бланке учреждения)

Директору МАУК
Абатского муниципального округа
«ЦКДО «Исток»

Уважаемая(ый) _____ !

Прошу Вас разрешить сотруднику нашего учреждения

(Ф.И.О., ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство исследователя,
темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя)

Предоставить для работы материалы/ музейные предметы из фондов Абатского краеведческого
музея по теме _____

_____ (указать тему работы),

сроки выполнения работы _____,

для _____.

Контактные данные исследователя: _____.

Дата

Подпись руководителя учреждения

Прошито, пронумеровано
на « 4 » лист.

Директор МАУЛ: Абатского
Муниципального округа «ЦКДО «Исток»
И. А. Демина

