

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1147232001300 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2022 за ГРН 2227200734726



ДОКУМЕНТ ОФИЦИАЛЬНО  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
УПРАВЛЕННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен

Имущественных  
Абатского

2022 года  
Управления  
отношений  
Абатского

администрации  
муниципального района

А.Н. Донис

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации  
Абатского муниципального района

Н. Н. Полякова

Приказ № 22 от 19.12. 20 22 года

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АБАТСКОГО РАЙОНА

### «ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ИСТОК»

(новая редакция)

Муниципальное автономное учреждение культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток» создано на основании распоряжения Главы администрации Абатского муниципального района от 24.10.2013 года № 1156 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества, отношения с Учредителем.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Абатского муниципального района осуществляет Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Абатского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток». Сокращенное официальное наименование – МАУК Абатского района «ЦКДО «Исток».

1.4. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, д.14.

Почтовый адрес Учреждения - Российская Федерация, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, д.14.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, информационно-библиотечного и музейного обслуживания населения на территории Абатского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в Финансовом органе Абатского района.

1.8. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется Финансовым органом Абатского района в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Абатского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Абатского муниципального района осуществляет Управление имущественных отношений администрации Абатского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на правах оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение, кроме утвержденного Учредителем муниципального задания вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законом.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 12) решение Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении полномочий.

1.18. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, собственную символику и другие реквизиты.

1.19. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения на территории с. Абатское и Абатского района.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения. К ним относятся:

1.19.1. Централизованная клубная система, которая включает в себя следующие структурные подразделения:

- Абатский районный Дом культуры, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское ул. Ленина д. 14
- Балаирский сельский клуб, 627554, Тюменская область, Абатский район, д. Балаир, ул. Пеньковская, д. 16;
- Банниковский сельский Дом культуры, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, д. 2;
- Болдыревский сельский Дом культуры, 627533, Тюменская область, Абатский район, с. Болдырево, ул. Молодежная, д. 22;
- Быструхинский сельский Дом культуры, 627544, Тюменская область, Абатский район, с. Быструха, ул. Центральная, д. 58;
- Водолазовский сельский клуб, 627532, Тюменская область, Абатский район, с. Водолазово, ул. Новая, д. 12;
- Ерёминский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Ерёмина, ул. Маслова, д. 17;
- Камышинский сельский клуб (Партизанское сельское поселение), 627563, Тюменская область, Абатский район, д. Камышинская, ул. 8 Марта, д. 13;
- Конёвский сельский Дом культуры, 627560, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, ул. Советская, д. 42;
- Лапинский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Лапина, ул. Советская, д. 20;
- Ленинский сельский Дом культуры, 627554, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, ул. Ленина, д. 24а;

- Лихачёвский сельский клуб, 627550, Тюменская область, Абатский район, д. Лихачёва, ул. Советская, д. 37;
  - Майский сельский Дом культуры, 627553 Тюменская область, Абатский район, п. Майский, ул. Юбилейная, 4,
  - Максимовский сельский клуб, 627532, Тюменская область, Абатский район, д. Максимова, ул. Зеленая, д. 7;
  - Назаровский сельский Дом культуры, 627546, Тюменская область, Абатский район, с. Назарово, ул. 1 Мая, д.2;
  - Ощепковский сельский Дом культуры, 627545, Тюменская область, Абатский район, с. Ощепково, ул. Пушкина, д. 12;
  - Партизанский сельский Дом культуры, 627563, Тюменская область, Абатский район, п. Партизан, ул. 8 марта, д.27;
  - Передвижной культурный комплекс, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское ул. Ленина д. 14;
  - Погорельский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Погорелка, ул. Центральная, д. 34;
  - Репьевский сельский клуб, 627531, Тюменская область, Абатский район, д. Репьева, ул. Аризонская, д.15;
  - Спиринский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Спирина, ул. Мира, д. 12;
  - Сысоевский сельский клуб, 627533, Тюменская область, Абатский район, д. Сысоева, ул. Первомайская, д. 11;
  - Сычёвский сельский клуб, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Сычёво, ул. Лермонтова, д. 31;
  - Тельцовский сельский клуб, 627544, Тюменская область, Абатский район, д. Тельцова, ул. Школьная, д.12;
  - Тушнолобовский сельский Дом культуры, 627531, Тюменская область, Абатский район, с. Тушнолобово, ул. Советская, д. 44;
  - Челноковский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Челнокова, ул. Погорельская, д. 3;
  - Черемшанский сельский клуб, 627546, Тюменская область, Абатский район, д. Черемшанка, ул. Победы, д. 2;
  - Чумашкинский сельский клуб, 627560, Тюменская область, Абатский район, д. Чумашкина, ул. Ленина, д. 65;
  - Шевыринский сельский Дом культуры, 627550, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, ул. Маслова, д. 13;
  - Шипуновский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Шипунова, ул. Игнатенко, д.20;
  - Яузьякский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Яузьяк, пер. Школьный, д 4.
- 1.19.2. Централизованная библиотечная система, которая включает в себя следующие структурные подразделения:
- Центральная районная библиотека, 627540, с. Абатское, ул. Революции, 2,
  - Банниковская сельская библиотека, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, 2,
  - Битиинская сельская библиотека, 627560, Тюменская область, Абатский район, д. Бития, ул. Молодежная, 40,
  - Болдыревская сельская библиотека, 627553, Тюменская область, Абатский район, с. Болдырево, ул. Молодежная, 22,
  - Быструхинская сельская библиотека, 627544, Тюменская область, Абатский район, с. Быструха, ул. Центральная, 58,
  - Конёвская сельская библиотека, 627560, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, ул. Советская, 42,
  - Майская сельская библиотека, 627553, Тюменская область, Абатский район, п. Майский, ул. Юбилейная, 4,
  - Назаровская сельская библиотека , 627546, Тюменская область, Абатский район, с. Назарово, ул. 1-е Мая, 2,

- Ощепковская сельская библиотека, 627545, Тюменская область, Абатский район, с. Ощепково, ул. Пушкина, 12,
- Старо - Маслянская сельская библиотека, 627552, Тюменская область, Абатский район, с. Старая Маслянка, ул. 60 лет СССР, 53,
- Тушнолобовская сельская библиотека, 627531, Тюменская область, Абатский район, с. Тушнолобово, ул. Советская, 44,
- Шевыринская сельская библиотека, 627550, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, ул. Маслова, 13,
- Ленинская сельская библиотека, 627554, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, ул. Ленина, 24а,
- Партизанская сельская библиотека, 627563, Тюменская область, Абатский район, с. Партизан, ул. 8 Марта, 27,
- Боковская сельская библиотека, 627551, Тюменская область, Абатский район, д. Бокова, ул. Школьная, 12,
- Абатский краеведческий музей, 627540, Тюменская область, с. Абатское, ул. Ленина, 21/1, 21/2.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы, обособленные структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании доверенности.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.
- организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

### **Централизованная библиотечная система:**

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

### **Абатский краеведческий музей:**

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

### **Централизованная клубная система:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**Централизованная библиотечная система:**

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

**Абатский краеведческий музей:**

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

**Централизованная клубная система:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых

развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения, и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Платные услуги предоставляются согласно «Положению об организации платных услуг», предоставляемых структурными подразделениями Учреждения, прейскуранту цен на платные услуги, утвержденному руководителем Учреждения.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

**Централизованная библиотечная система:**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**Абатский краеведческий музей:**

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- оказание информационных услуг;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**Централизованная клубная система:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, вечеров отдыха;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Учреждение вправе с согласия Собственника сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.8. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования несовершеннолетних.

2.9. Учреждение может являться уполномоченной организацией на финансовое обеспечение услуг, оказываемых полностью или частично за счет средств сертификата дополнительного образования.

2.10. Вся деятельность Учреждения осуществляется на основе учета запросов, потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных и других особенностей.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансирование (пп. 1, п. 3.2. Устава):

- выполнения муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения государственная регистрация права собственности Абатского муниципального района в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждением.

3.9. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждением является решение о создании Учреждения.



#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.1. Учредитель Учреждения:**

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и обособленных структурных подразделений;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения, кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения.

#### **5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **5.1. Органами Учреждения являются:**

- 1) наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения – Директор;
- 3) иные, предусмотренные федеральными законами органы.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения – Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Руководителя Учреждения – Директора.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

1) прекращения трудовых отношений;

2) по представлению органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения, назначает секретаря, из числа работников учреждения для ведения протокола Наблюдательного совета автономного учреждения. В обязанности секретаря входит:

1) подготовка заседаний Наблюдательного совета;

2) ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений;

3) осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. **К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:**

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) предложений руководителя Учреждения – Директора об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и , 7 и 8 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.19. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также прилагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, направленным на рассмотрение путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19. Устава.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. К компетенции руководителя Учреждения – Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

### **5.36. Руководитель Учреждения – Директор:**

1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

2. без доверенности действует от имени Учреждения;

3. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

4. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

5. утверждает штатное расписание Учреждения;

6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9. принимает решение об открытии (закрытии) структурных подразделений.

5.37. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения после согласования с Учредителем.

5.38. На время отсутствия Руководителя Учреждения (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель в соответствии со своей должностной инструкцией (при отсутствии такового – лицо, назначенное в установленном порядке после согласования и утверждения кандидатуры с Учредителем), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## 6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.-6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно - его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют - (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.-6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ**

7.1. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда.

7.3. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

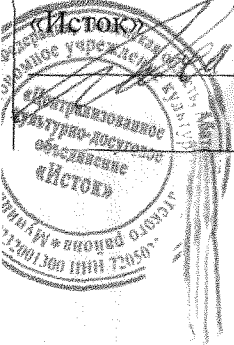
9.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации.

ESTABLISHED 1877  
\* Perseus  
\* Perseus

Прошито, пронумеровано  
листов « 14 » *всего 14 листов*

МАУК Абатского района «ЦКДО

*Е.А. Демина*  
Е.А. Демина

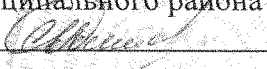


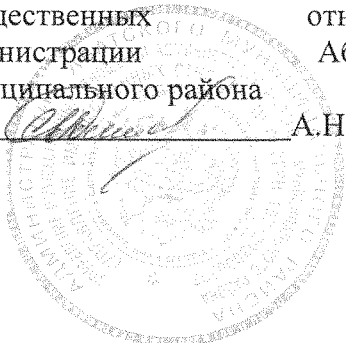


СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных  
отношений администрации Абатского  
муниципального района


Приказ № 57 от 19.12. 2022 года  
Начальник Управления  
имущественных отношений  
администрации Абатского  
муниципального района

  
А.Н. Донис

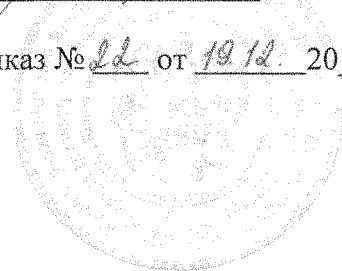


УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации  
Абатского муниципального района

  
Н. Н. Полякова

Приказ № 22 от 19.12. 20 22 года



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ АБАТСКОГО РАЙОНА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ «ИСТОК»  
(новая редакция)

Муниципальное автономное учреждение культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток» создано на основании распоряжения Главы администрации Абатского муниципального района от 24.10.2013 года № 1156 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества, отношения с Учредителем.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Абатского муниципального района осуществляет Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Абатского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры Абатского района «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток». Сокращенное официальное наименование – МАУК Абатского района «ЦКДО «Исток».

1.4. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, д.14.

Почтовый адрес Учреждения - Российская Федерация, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, д.14.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, информационно-библиотечного и музейного обслуживания населения на территории Абатского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в Финансовом органе Абатского района.

1.8. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется Финансовым органом Абатского района в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Абатского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Абатского муниципального района осуществляет Управление имущественных отношений администрации Абатского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на правах оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение, кроме утвержденного Учредителем муниципального задания вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законом.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 12) решение Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении полномочий.

1.18. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, собственную символику и другие реквизиты.

1.19. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения на территории с. Абатское и Абатского района.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения. К ним относятся:

1.19.1. Централизованная клубная система, которая включает в себя следующие структурные подразделения:

- Абатский районный Дом культуры, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское ул. Ленина д. 14
- Балаирский сельский клуб, 627554, Тюменская область, Абатский район, д. Балаир, ул. Пеньковская, д. 16;
- Банниковский сельский Дом культуры, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, д. 2;
- Болдыревский сельский Дом культуры, 627533, Тюменская область, Абатский район, с. Болдырево, ул. Молодежная, д. 22;
- Быструхинский сельский Дом культуры, 627544, Тюменская область, Абатский район, с. Быструха, ул. Центральная, д. 58;
- Водолазовский сельский клуб, 627532, Тюменская область, Абатский район, с. Водолазово, ул. Новая, д.12;
- Ерёминский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Ерёмина, ул. Маслова, д. 17;
- Камышинский сельский клуб (Партизанское сельское поселение), 627563, Тюменская область, Абатский район, д. Камышинская, ул. 8 Марта, д. 13;
- Конёвский сельский Дом культуры, 627560, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, ул. Советская, д. 42;
- Лапинский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Лапина, ул. Советская, д. 20;
- Ленинский сельский Дом культуры, 627554, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, ул. Ленина, д. 24а;

- Лихачёвский сельский клуб, 627550, Тюменская область, Абатский район, д. Лихачёва, ул. Советская, д. 37;
- Майский сельский Дом культуры, 627553 Тюменская область, Абатский район, п. Майский, ул. Юбилейная, 4,
- Максимовский сельский клуб, 627532, Тюменская область, Абатский район, д. Максимова, ул. Зеленая, д. 7;
- Назаровский сельский Дом культуры, 627546, Тюменская область, Абатский район, с. Назарово, ул. 1 Мая, д.2;
- Ощепковский сельский Дом культуры, 627545, Тюменская область, Абатский район, с. Ощепково, ул. Пушкина, д. 12;
- Партизанский сельский Дом культуры, 627563, Тюменская область, Абатский район, п. Партизан, ул. 8 марта, д.27;
- Передвижной культурный комплекс, 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское ул. Ленина д. 14;
- Погорельский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Погорелка, ул. Центральная, д. 34;
- Репьевский сельский клуб, 627531, Тюменская область, Абатский район, д. Репьева, ул. Аризонская, д.15;
- Спириновский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Спирина, ул. Мира, д. 12;
- Сысоевский сельский клуб, 627533, Тюменская область, Абатский район, д. Сысоева, ул. Первомайская, д. 11;
- Сычёвский сельский клуб, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Сычёво, ул. Лермонтова, д. 31;
- Тельцовский сельский клуб, 627544, Тюменская область, Абатский район, д. Тельцова, ул. Школьная, д.12;
- Тушнолобовский сельский Дом культуры, 627531, Тюменская область, Абатский район, с. Тушнолобово, ул. Советская, д. 44;
- Челноковский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Челнокова, ул. Погорельская, д. 3;
- Черемшанский сельский клуб, 627546, Тюменская область, Абатский район, д. Черемшанка, ул. Победы, д. 2;
- Чумашкинский сельский клуб, 627560, Тюменская область, Абатский район, д. Чумашкина, ул. Ленина, д. 65;
- Шевыринский сельский Дом культуры, 627550, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, ул. Маслова, д. 13;
- Шипуновский сельский клуб, 627540, Тюменская область, Абатский район, д. Шипунова, ул. Игнатенко, д.20;
- Яузьякский сельский клуб, 627545, Тюменская область, Абатский район, д. Яузьяк, пер. Школьный, д 4.

1.19.2. Централизованная библиотечная система, которая включает в себя следующие структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека, 627540, с. Абатское, ул. Революции, 2,
- Банниковская сельская библиотека, 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, 2,
- Битинская сельская библиотека, 627560, Тюменская область, Абатский район, д. Бития, ул. Молодежная, 40,
- Болдыревская сельская библиотека, 627553, Тюменская область, Абатский район, с. Болдырево, ул. Молодежная, 22,
- Быструхинская сельская библиотека, 627544, Тюменская область, Абатский район, с. Быструха, ул. Центральная, 58,
- Конёвская сельская библиотека, 627560, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, ул. Советская, 42,
- Майская сельская библиотека, 627553, Тюменская область, Абатский район, п. Майский, ул. Юбилейная, 4,
- Назаровская сельская библиотека , 627546, Тюменская область, Абатский район, с. Назарово, ул. 1-е Мая, 2,

- Ощепковская сельская библиотека, 627545, Тюменская область, Абатский район, с. Ощепково, ул. Пушкина, 12,
- Старо - Маслянская сельская библиотека, 627552, Тюменская область, Абатский район, с. Старая Маслянка, ул. 60 лет СССР, 53,
- Тушнолобовская сельская библиотека, 627531, Тюменская область, Абатский район, с. Тушнолобово, ул. Советская, 44,
- Шевыринская сельская библиотека, 627550, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, ул. Маслова, 13,
- Ленинская сельская библиотека, 627554, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, ул. Ленина, 24а,
- Партизанская сельская библиотека, 627563, Тюменская область, Абатский район, с. Партизан, ул. 8 Марта, 27,
- Боковская сельская библиотека, 627551, Тюменская область, Абатский район, д. Бокова, ул. Школьная, 12,
- Абатский краеведческий музей, 627540, Тюменская область, с. Абатское, ул. Ленина, 21/1, 21/2.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы, обособленные структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании доверенности.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.
- организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

### **Централизованная библиотечная система:**

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

### **Абатский краеведческий музей:**

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

### **Централизованная клубная система:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**Централизованная библиотечная система:**

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

**Абатский краеведческий музей:**

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

**Централизованная клубная система:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых

развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения, и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Платные услуги предоставляются согласно «Положению об организации платных услуг», предоставляемых структурными подразделениями Учреждения, прейскуранту цен на платные услуги, утвержденному руководителем Учреждения.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

**Централизованная библиотечная система:**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**Абатский краеведческий музей:**

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- оказание информационных услуг;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**Централизованная клубная система:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, вечеров отдыха;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Учреждение вправе с согласия Собственника сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.8. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования несовершеннолетних.

2.9. Учреждение может являться уполномоченной организацией на финансовое обеспечение услуг, оказываемых полностью или частично за счет средств сертификата дополнительного образования.

2.10. Вся деятельность Учреждения осуществляется на основе учета запросов, потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных и других особенностей.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансирование (пп. 1, п. 3.2. Устава):

- выполнения муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения государственная регистрация права собственности Абатского муниципального района в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

3.9. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения является решение о создании Учреждения.



#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

##### 4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и обособленных структурных подразделений;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения, кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения.

#### 5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

##### 5.1. Органами Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения – Директор;
- 3) иные, предусмотренные федеральными законами органы.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения – Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Руководителя Учреждения – Директора.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;  
2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- 1) прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения, назначает секретаря, из числа работников учреждения для ведения протокола Наблюдательного совета автономного учреждения. В обязанности секретаря входит:

- 1) подготовка заседаний Наблюдательного совета;
- 2) ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений;
- 3) осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. **К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:**

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) предложений руководителя Учреждения – Директора об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и , 7 и 8 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.19. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также прилагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, направленным на рассмотрение путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19. Устава.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. К компетенции руководителя Учреждения – Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

### **5.36. Руководитель Учреждения – Директор:**

1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

2. без доверенности действует от имени Учреждения;

3. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

4. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

5. утверждает штатное расписание Учреждения;

6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9. принимает решение об открытии (закрытии) структурных подразделений.

5.37. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения после согласования с Учредителем.

5.38. На время отсутствия Руководителя Учреждения (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель в соответствии со своей должностной инструкцией (при отсутствии такового – лицо, назначенное в установленном порядке после согласования и утверждения кандидатуры с Учредителем), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## 6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.-6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно - его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют - (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.-6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ**

7.1. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда.

7.3. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано  
листов «4» *вешаю подзаты*

МАУК Абатского района «ЦКДО

«Исток»

*Е.А. Демина*

